

LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS LABORATORIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos Laboratorija (toliau Laboratorija) yra Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) struktūrinis padalinys.
2. Laboratorija, vykdydama jai pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Tarnybos nuostatais, direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.
3. Šie nuostatai reglamentuoja Laboratorijos pagrindinius uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo klausimus.

II. LABORATORIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Laboratorijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Laboratorijos vedėjas, kuris veikia pagal patvirtintą pareigybės aprašymą. Vedėjui nesant jį pavaduoja kitas direktoriaus įsakymu paskirtas Laboratorijos darbuotojas.
5. Laboratorijos vedėjas ir darbuotojai skiriami į pareigas ir atleidžiami iš jų direktoriaus įsakymu pagal Darbo kodekso reikalavimus.
6. Laboratorijai priskirtus uždavinius ir funkcijas kartu su Laboratorijos vedėju vykdo jos darbuotojai pagal atitinkamus pareigybių aprašymus.
7. Laboratorijos darbuotojai veikia pagal patvirtintus pareigybių aprašymus. Laboratorijos vedėjas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui, Laboratorijos darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Laboratorijos vedėjui.
8. Laboratorijos struktūrą, jos vedėjo ir darbuotojų pareigybių aprašymus Laboratorijos vedėjo teikimu savo įsakymu tvirtina Tarnybos direktorius.

III. LABORATORIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Pagrindinis Laboratorijos uždavinys yra vykdyti uolienų bei gruntų litologinius ir cheminius tyrimus, fizinius – mechaninius tyrimus, petrografinius ir mineraloginius tyrimus.
10. Laboratorija, įgyvendindama jai priskirtus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. laiku ir kokybiškai vykdo valstybinių geologinių tyrimų metu surinktos lauko geologinės medžiagos laboratorinius tyrimus pagal Tarnybos struktūrinių padalinių paraiškas;
 - 10.2. vykdo užsakomuosius laboratorinių tyrimų darbus;
 - 10.3. bendradarbiauja su kitomis laboratorijomis, įskaitant mėginių paruošimą, jų pristatymą, rezultatų gavimą ir pan.;
 - 10.4. organizuoja laboratorinės įrangos palaikymą, išigijimą, priežiūrą, techninę aptarnavimą ir metrologinį patikrinimą, prižiūri jos techninę būklę bei eksploataciją pagal specialius reikalavimus laboratorinės įrangos naudojimo klausimais;
 - 10.5. organizuoja ir įgyvendina Laboratorijos vykdomų tyrimų standartizavimą ir sertifikavimą;
 - 10.6. teisės aktų ir normatyvinių dokumentų nustatyta tvarka kaupia ir saugo laboratorinių tyrimų mėginių ir pavyzdžių dublikatus, veda jų apskaitą.;

10.7. pagal savo kompetenciją rengia teisės aktų, normatyvinių dokumentų ir kitų dokumentų projektus;

10.8. nustatyta tvarka nagrinėja valstybės institucijų, kitų juridinių bei fizinių asmenų raštus ir rengia išvadas, pasiūlymus bei atsakymų projektus savo kompetencijos klausimais;

10.9. užtikrina laboratorinių tyrimų darbų atlikimą pagal teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimus, taip pat garantuoja jų kokybę ir atlikimo savalaikiškumą;

10.10. kartu su Ūkio skyriumi aprūpina Tarnybos struktūrinius padalinius cheminiais reagentais, tirpalais, reaktyvais, kurie reikalingi šių struktūrinių padalinių tiesioginėms funkcijoms vykdyti, bei organizuoja jų saugojimą;

10.11. analizuoja ir taiko naujausias tyrimų metodikas, renka informaciją apie naują laboratorinę įrangą, analizuoja jos diegimo Tarnyboje galimybes, įsigijimo sąlygas ir pan.;

10.12. rengia laboratorinių darbų įkainių projektus ir teikia juos tvirtinti direktoriui;

10.13. telkia ir ugdo specialistus, kelia jų kvalifikaciją, kaupia technines priemones, reikalingas užtikrinti priskirtų funkcijų vykdymą pagal Tarnybos vykdomas ir remiamas programas, projektus ir užsakomuosius darbus;

10.14. pagal savo kompetenciją kontroliuoja užsakomųjų darbų vykdymą;

10.15. propaguoja Tarnybos veiklą ir vykdomus darbus;

10.16. nustatyta tvarka dalyvauja viešųjų pirkimų organizavime bei atlieka šių pirkimų vykdymo kontrolę;

10.17. nustatyta tvarka atstovauja Tarnybai kitose Lietuvos ir užsienio įstaigose, organizacijose bei įvairiuose renginiuose savo kompetencijos klausimais;

10.18. vykdo kitus direktoriaus ir jo pavaduotojų pavedimus.

IV. LABORATORIJOS TEISĖS

11. Laboratorija, vykdydama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi šias teises:

11.1 teikti direktoriui pasiūlymus Laboratorijos darbo organizavimo klausimais;

11.2. nustatyta tvarka gauti iš Tarnybos struktūrinių padalinių, įstaigų, organizacijų bei kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Laboratorijos funkcijų vykdymui;

11.3. nustatyta tvarka kelti darbuotojų kvalifikaciją, užtikrinti jų profesinį tobulėjimą.

12. Laboratorija turi ir kitas teisės aktuose numatytas teises.
